

HS Personalabrechnung

*Betriebswirtschaftliche Lösungen
für kleine und mittlere Unternehmen.*

So halten Sie Ihre Lohn- und
Gehaltsabrechnung auf Kurs –
einfach und schnell.



HS Personalabrechnung: Die ideale Lösung für Ihre Lohn- und Gehaltsabrechnung

Ihr Nutzen auf einen Blick

- branchenunabhängig einsetzbar
- mandantenfähig durch das Arbeiten mit mehreren Datenbanken
- modularer Aufbau für ein individuell abgestimmtes Programm-Paket
- ODBC-Schnittstelle und Datenaustausch mit den HS Anwendungen
- komfortables MeldeCenter (u.a. für DEÜV-Meldungen, das EEL-Verfahren und ELStAM)
- einfache, schnelle Erfassung und Verwaltung aller erforderlichen Personaldaten
- jederzeitige Erstellung von gesetzlichen und zusätzlichen Auswertungen

HS PERSONALABRECHNUNG

Seit mehr als 30 Jahren entwickelt die HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG Programme für die Lohn- und Gehaltsabrechnung. Solide, sicher und anwenderfreundlich in der Grundstruktur haben die Anwendungen aus Hamburg den Qualitätsstandard in diesem Software-Bereich erheblich geprägt. So werden beispielsweise monatlich über eine Million Löhne und Gehälter mit der Software von HS abgerechnet.

EINFACHE BEDIENUNG — VON ANFANG AN

Die HS Personalabrechnung führt Sie Schritt für Schritt sicher durch die Installation. Sämtliche Arbeitsabläufe, die Datenpflege und die Verarbeitung sind im Handbuch ausführlich beschrieben.

Um das Programm kennen zu lernen, können Sie anhand der mitgelieferten Beispieldaten, parallel zu Ihrer echten Abrechnung, Testabrechnungen durchführen. Mit dem Protokoll der Be- und Abzüge und dem integrierten Lohnsteuerrechner verschaffen Sie sich bereits vor der eigentlichen Abrechnung einen Überblick über die Abzüge von den Bruttobeträgen. Viele Eingabefelder sind zur Arbeitserleichterung mit Standardwerten vorbesetzt. Ihre Eingaben werden von der HS Personalabrechnung sofort geprüft: Falls eine Eingabe nicht zulässig ist oder Voraussetzungen für die Verarbeitung fehlen, weist eine Meldung Sie darauf hin. Bereits gespeicherte Daten können Sie über das Kontextmenü einfach und schnell ändern. Durch die jederzeit aufrufbare Hilfe erhalten Sie schnelle Unterstützung in Ihrer täglichen Arbeit und Erläuterungen zu zahlreichen Fachbegriffen.

The screenshot displays the HS Personalabrechnung software interface. The main window shows a list of employees with columns for Personalnummer, Familienname, Vorname, Geburtstag, Note, Akt. Stammkostenstelle, Personengru..., and Beschäftigungsstatus. Below the list, a detailed view for employee 1011 (Frau Melke Linke) is shown, including personal data, organizational information, and tax details.

Personalnummer	Familienname	Vorname	Geburtsdag	Note	Akt. Stammkostenstelle	Personengru...	Beschäftigungsstatus
1000	Jürgens	Tina	09.06.1977	Geringfügige Beschäftigung (GFB), ohne Aufstockung Rentenversicherung (RV)	500	109	It aktuell beschäftigt
1001	Angerer	Claudia	26.06.1976	VWL	500	101	It aktuell beschäftigt
1004	Lieblch	Martina	09.06.1976	Teilzeit, Fahrgeld (pauschal versteuert)	500	101	It aktuell beschäftigt
1005	Kruger	Susanne	01.05.1968	Geschäftsführende Gesellschafterin, KV/PV privat, Zuschuss AG Steuer- und SV-pflichtig, Mietabzug	500	900	It aktuell beschäftigt
1006	Rothenburger	Jörg	07.11.1954	Alterszeitler (ATZ), Blockmodell, Freistellung ab 01.10.2016	500	103	It aktuell beschäftigt
1009	De Fey	Käthele	04.10.1970	Grenzgängerin - Belgien	600	101	It aktuell beschäftigt
1009	Meinhardt	Stefan	24.07.1983	Vor Rückrechnungsdiefe ausgetreten Aushilfe kurzfristig beschäftigt, 25% pauschal versteuert,	500	110	Vor Rückrechnungsdiefe ausgeschieden
1010	Hardt	Günster	12.09.1943	Versorgungsbüroangestellter, gesetzlich krankenversichert (GKV)	500	002	It aktuell beschäftigt
1011	Linke	Melke	03.10.1988	Glinzner, ohne Aufstockung Rentenversicherung (RV)	500	101	It aktuell beschifigt

The detailed view for employee 1011 (Frau Melke Linke) includes the following information:

- Navigation:** Informationsblatt, Zur Person, Ein- und Austritt, Persönliche Daten, Adresse, Notizen, Aufgaben, Dokumente, Benutzerdef. Felder, Organisation, Zugehörigkeit, Ausgegebenes Arbeitsmittel, Kostenstelle, Statistilmeldungen, Lohnsteuerdaten, Lohnsteuerangaben, ELStAM-Werte, Versorgungsbezüge, SV-Daten, Persönliche Arbeitszeit, SV-Angaben, Beurlaubungen, Ausgleichsabgabe, Berufsgenossenschaft, Flexible Arbeitszeit, Altersvorsorge, Abrechnunggrundlagen, Zahlungsangaben, Urlaubanspruch, Stundenlöhne, Tagessätze, Faktoren, Feste Be- und Abzüge, Fiksbetrag, Kindergeld, Pfändung.
- Personalnummer:** 1011
- Sozialversicherungsnummer:** 11031801506
- Name:** Frau Melke Linke
- Adresse:** Hauptstraße 16, 23043 Bad Oldesloe
- Persönliche Daten:**
 - Geburtsdatum: 03.10.1988
 - Staatsangehörigkeit: deutsch
- Ein- und Austritt:**
 - Beschäftigungszeitraum: ab 01.01.2013
 - Firmenangehörigkeit: 4 Jahre und 7 Monate
- SV-Angaben:**
 - Krankenkasse: AOK Rheinland/Hamburg
 - Personengruppe: 101
 - Beitragsgruppe: 1111
 - Tätigkeit: Aushilfe Empfang
- Lohnsteuerangaben:**
 - Unbeschränkt steuerpflichtig
 - Steuerklasse: 1
 - Konfession: ev

Kompakter Überblick der
Mitarbeiter-Stammdaten
im Informationsblatt.

Beispieldaten-Personalabrechnung

Datei Stammdaten Abrechnung Auswertungen Extras ?

Hamburger Software

Stammdaten

Personal

Arbeitsmittel

Übersicht Inventarzuordnung

Arbeitsmittel	Bezeichnung Arbeitsmittel	Inventarnummer	Bezeichnung Inventar	Verwendung	Verwender	Bezeichnung Verwender	Ausgabe am	Rückgabe am
IPHONE7	iPhone 7	IP70001	iPhone 7	Mitarbeiter	1005	Susanne Krüger	01.05.2017	
PKW	Dienstreifen	100002	HH-HS 20	Mitarbeiter	1005	Susanne Krüger	03.07.2017	
PKW	Dienstreifen	100003	HH-HS 2004	Mitarbeiter	1008	Matilde Du Fay	01.08.2017	
PKW	Dienstreifen	100008	HH-HS 1804	Mitarbeiter	1054	Jonas Friabe	01.04.2016	
SCHLUSSEL	Schlüsselkarte	0000003	Schlüsselkarte 4	Mitarbeiter	1001	Claudia Angerer	02.01.2017	
SCHLUSSEL	Schlüsselkarte	0000005	Schlüsselkarte 5	Mitarbeiter	1004	Martina Lieblich	02.01.2017	
SCHLUSSEL	Schlüsselkarte	0000011	Schlüsselkarte 1	Mitarbeiter	1005	Susanne Krüger	11.11.2016	
SCHLUSSEL	Schlüsselkarte	0000010	Schlüsselkarte 7	Mitarbeiter	1008	Matilde Du Fay	02.01.2017	
SCHLUSSEL	Schlüsselkarte	0000002	Schlüsselkarte 2	Mitarbeiter	1023	Bengt Andersson	14.12.2016	
SCHLUSSEL	Schlüsselkarte	0000006	Schlüsselkarte 6	Mitarbeiter	1054	Jonas Friabe	02.01.2017	
TRESOR	Tresorschlüssel	0000007	Tresorschlüssel	Mitarbeiter	1005	Susanne Krüger	05.12.2017	
TRESOR	Tresorschlüssel	0000008	Tresorschlüssel	Mitarbeiter	1023	Bengt Andersson	16.12.2017	

Abrechnung - 08.2017

Auswertungen

Bewegungsdaten

Stammdaten

Bescheinigungen

Extras

Administration

Praktisch: Die integrierte Verwaltung der an Mitarbeiter überlassenen Arbeitsmittel.

AUFGABENVERWALTUNG

So weiß man immer, was noch getan werden muss und was schon erledigt ist. Typische Aufgaben sind bereits vordefiniert, weitere Aufgaben können hinzugefügt werden.

ZUVERLÄSSIGKEIT UND ZUKUNFTSSICHERHEIT

Die HS Personalabrechnung ist für Einsteiger im Bereich Lohnbuchhaltung ebenso geeignet wie für Profis: übersichtlich in der Menüführung, leicht bedienbar und anpassungsfähig. Damit ist die Anwendung die ideale Lösung für kleine und mittlere Unternehmen.

FIRMEN- UND ALLGEMEINE STAMMDATEN

- Für die schnelle Anlage von Krankenkassen erhalten Sie mit der HS Personalabrechnung eine Auswahl der gültigen Betriebsnummern.
- Zur optimalen Übersicht verfügt die Anwendung über jeweils ein eigenes Arbeitsgebiet für Rentenkammern und Krankenkassen.
- Mittels Lohnarten erfassen Sie die Werte für die Meldungen an die Berufsgenossenschaft. Ein Lohnartenkatalog mit vielen gebräuchlichen Lohnarten sowie eine Buchungsliste für die HS Programme zur Finanzbuchhaltung werden mitgeliefert. Diese Vorgaben können Sie übernehmen oder individuell anpassen. Unkompliziert lassen sich auch bereits verwendete Lohnarten für neue Abrechnungsmonate ändern.
- Die Steuerung der Lohnarten erfolgt anhand vorgegebener Rechentypen.
- Sie rechnen mit beliebig vielen Summenspeichern und nehmen so unterschiedliche Berechnungen für Lohnfortzahlungen, Urlaubsgeld usw. vor. Hierfür legen Sie im Summenspeicher mittels Lohnarten die entsprechenden Werte ab und ziehen diese von dort zur Durchschnittsberechnung heran.
- Zur Berechnung herangezogene Werte können Sie in der Lohnart durch Höchst- bzw. Mindestbeträge begrenzen.
- Bei der Anlage einer Firma stehen Ihnen die Sachkontenrahmen SKR03, SKR04 und IKR zur Verfügung. Diese sowie die Stamm-

daten für Hausbank, Kostenstellen, Kostenträger und Lohnarten lassen sich individuell festlegen.

- Unabhängig vom Bundesland legen Sie flexibel die betriebliche Arbeitszeit fest. So können beispielsweise bestehende Schichtpläne auch nach einem Firmenumzug in ein anderes Bundesland weiter genutzt werden.

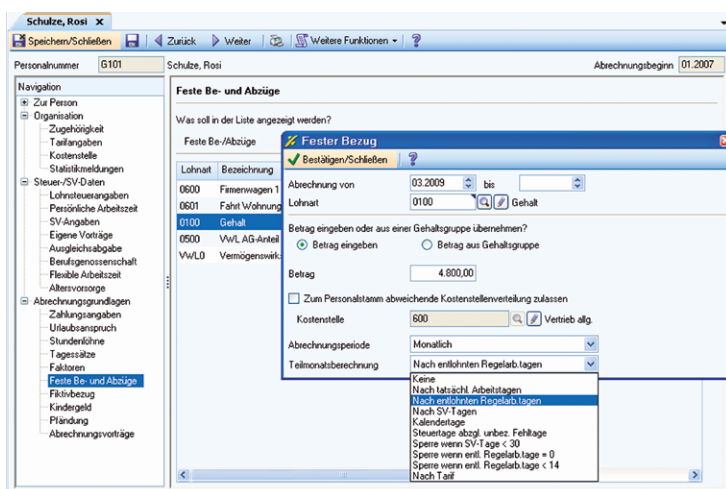
PERSONALSTAMMDATEN

- Bei einer Neuanlage führt die HS Personalabrechnung Sie komfortabel durch alle relevanten Eingabefelder.
- Die Bearbeitung des Personalstamms erfolgt effizient anhand der für Windows typischen „Baumstruktur“.
- Automatisch überprüft die HS Personalabrechnung, ob Ihre sozialversicherungsrechtlichen Eingaben den DEÜV-Richtlinien entsprechen.
- Für jeden Mitarbeiter können Sie beliebig viele Stundenlohn- und Tagessätze sowie Faktoren hinterlegen.
- Rückwirkende Eintritte oder Wiedereintritte von Mitarbeitern verarbeiten Sie einfach und schnell.
- Künftige Eintritte von Mitarbeitern können Sie bereits im Voraus erfassen.
- Wechsel der Beitragsgruppe und der Krankenkasse sind jederzeit möglich.
- Alle Be- und Abzüge lassen sich übersichtlich erfassen und jederzeit rückwirkend ändern.
- Sie können die Mitarbeiter verschiedenen Abrechnungsgruppen zuordnen – z. B. den Lohn- oder den Gehaltsempfängern. Die Zuordnung steht auch für die Datenauswahl und Sortierung zur Verfügung.

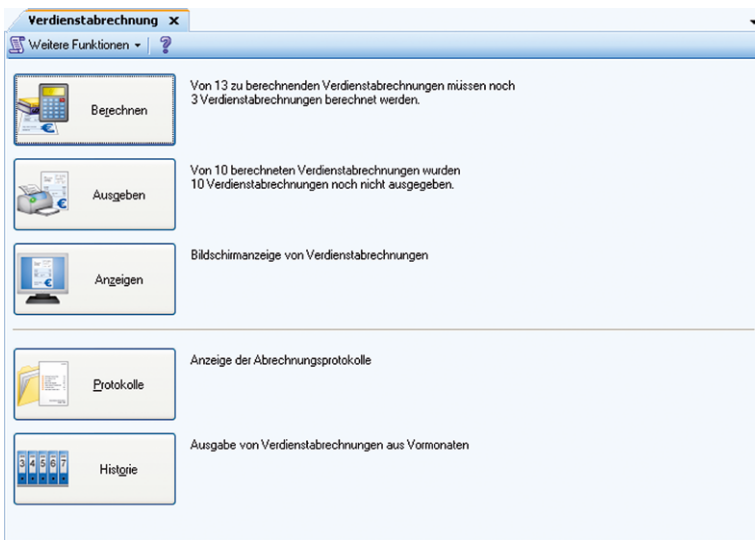
HS Personalabrechnung: Für effizientes und komfortables Arbeiten entwickelt.

VERARBEITUNG

- Lohnarten können Sie im Voraus erfassen und rückwirkend ändern. Gleiche Lohnarten lassen sich auf der Verdienstabrechnung zusammenfassen.
- Weitere Möglichkeiten: Abrechnung in einer Firma nach unterschiedlichen Beitragsbemessungsgrenzen (Ost/West), anteilige Gehaltsberechnung (Teilmonat).
- Rückwirkende Korrekturen des aktuellen und des Vorjahres sind einfach möglich.
- Die SV-Stammdatendatei kann automatisch über das Internet aktualisiert werden.
- Die HS Personalabrechnung berücksichtigt bei der Verarbeitung der Verdienstabrechnung:
 - allgemeine und besondere Lohnsteuertabellen
 - Elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM)
 - Pauschalversteuerung
 - Solidaritätszuschlag
 - Sonstiger Bezug
 - Sonstige Bezüge für mehrere Kalenderjahre
- Altersentlastung
- Entschädigungen
- Versorgungsbezüge
- Freibeträge
- Lohnsteuerjahresausgleich im Dezember
- Vermögensbildung
- Arbeitskammerbeiträge
- Direktversicherung, Gruppendirektversicherung
- Umlagen nach Entgeltfortzahlungsgesetz
- Vorgabewerte, wie Firmen- und Fremdfirmenvortrag, Märzklause
- Altersteilzeit
- gesetzliche Regelungen für behinderte Menschen in geschützten Einrichtungen
- Geringverdiener
- Mehrfachbeschäftigte
- geldwerte Vorteile und Sachbezüge
- Minijobs/Gleitzone im Niedriglohnbereich
- Gesetz zur sozialrechtlichen Absicherung flexibler Arbeitszeiten
- Heimarbeit



Eingabe der variablen
Be- und Abzüge sowie der
Fehlzeiten.



Verdienstabrechnung
berechnen, drucken,
anzeigen und archivieren.

Juli 2012		Personennummer		Mitarbeiter	
	0101	800			
	101	13.07.2012			
Belegdaten KG		Anstellungsdatum		Anstellungsart	
	07.05.1955		01.01.1982		Aussen
Personennummer		Mitarbeiter		Anstellungsdatum	
	3,5,5		ev/ev		178,00
Mitarbeiter		Mitarbeiter		Anstellungsdatum	
	1,200		100		30,50
Firma		ACM Hamburg		Mitarbeiter	
	Riese Schulze		AKM Hamburg		751,46
	Altenhofstraße 16		1111		40,00
			20,00		178,00
			30,00		3,5
			2,5		27,0
VERDIENSTABRECHNUNG		ELER		Mitarbeiter	
	15,5		210700000000		
MONATSWERTE		Gesamtbrutto		Gesamtbrutto	
	2.535,88		2.535,88		2.535,88
NETTOVERDIENST		1.895,45		-145,00	
JAHRESWERTE		13.907,16		13.907,16	
NETTOVERDIENST		13.907,16		13.907,16	

Professioneller Druck der
Verdienstabrechnung auf
Original HS Vordrucken.

VERDIENSTABRECHNUNG

- Alle wichtigen Funktionen rund um das Erstellen von Verdienstabrechnungen finden Sie im gleichnamigen Arbeitsgebiet. Dort erstellen Sie über Schaltflächen die Verdienstabrechnungen, lassen sich diese anzeigen, drucken sie aus oder archivieren sie mit der HS Archivlösung. Außerdem können Sie die Protokolle zu allen Verdienstabrechnungen einsehen und auch ältere Verdienstabrechnungen nochmals ausdrucken.
- Durch „Statusanzeigen“ werden Sie jederzeit über den Stand der Arbeiten informiert. Beispielsweise erfahren Sie hier, wieviele Verdienstabrechnungen bereits berechnet und gedruckt wurden und wieviele noch berechnet bzw. ausgegeben werden müssen.
- Über die Ausgabe-Funktion können Sie Verdienstabrechnungen sowohl drucken als auch bequem mit der HS Archivlösung archivieren. Beides lässt sich in einem Schritt durchführen.

VORDRUCKE

- Verdienstabrechnungen, Lohnsteuerbescheinigungen, Meldungen zur Sozialversicherung und Zahlungsträger können Sie auf Original HS Vordrucken ausgeben.
- Eine umfangreiche Auswahl an Layouts für Vordrucke und Blankopapier erhalten Sie mit der HS Personalabrechnung. Mit dem Layoutprogramm Crystal Reports Professional (separat zu erwerben) können Sie zusätzliche Layouts für spezielle Anforderungen gestalten.

ARBEITS- UND FEHLZEITEN

- Zur übersichtlichen Erfassung individueller Arbeits- und Fehlzeiten lassen sich in einem Kalenderblatt sowohl einzelne Tage als auch Zeiträume bearbeiten.
- Für die allgemeine betriebliche Arbeitszeit steht Ihnen ein allgemeiner Kalender zur Verfügung.
- Steuer- und SV-Tage werden von der Anwendung automatisch ermittelt.
- Um Zeit zu sparen, können Sie bei der Bearbeitung des Kalenderblatts auf die gebräuchlichen Tageskennzeichen aus der Vorbesetzung zurückgreifen.
- Einem Tag können Sie zwei Kennzeichen zuordnen.
- Bundeslandspezifische Feiertage lassen sich im Firmenkalender einblenden.

GESETZLICHE AUSWERTUNGEN

- Beitragsabrechnung und -nachweis
- Lohnsteuer-Anmeldung (monatlich, vierteljährlich und jährlich)
- Lohnjournal (monatlich)
- Arbeitskammerbeiträge
- Erstattung Entgeltfortzahlung



HS Personalabrechnung: Auswertungen sorgen für mehr Überblick.

ZUSÄTZLICHE AUSWERTUNGEN

- Fehlzeiten-Statistik
- Buchungsliste
- Abrechnungsgruppenauswertung
- Summenliste nach Lohnarten
- Kostenstellen-Statistik
- Kostenträger-Statistik
- Pfändungsjournal
- Resturlaubsliste
- Berufsgenossenschaftsauswertung
- Ausgleichsabgabenliste
- Ausgleichsabgabenberechnung
- Abrechnungspositionen
- Auszahlung Kindergeld
- Summenspeicherliste
- Überzahlungen

ZAHLUNG

- Einfach und schnell drucken Sie – z. B. auf Original HS Vor- drucken – Löhne, Gehälter, VWL und alle sonstigen Zahlungen mit den zugehörigen Begleitprotokollen als Überweisungen bzw. Banksammellisten.
- Nach der Korrektur einer Verdienstabrechnung können Sie die Zahlungsabläufe für alle Mitarbeiter wiederholen.
- Für den beleglosen Datenträgeraustausch (Clearing-Verfahren) lassen sich alle Zahlungen auch als Datei auf der Festplatte oder auf Datenträger speichern. Die HS Personalabrechnung erstellt hierzu ein Protokoll und einen Begleitzettel.

MONATSABSCHLUSS

Ein komfortabler Assistent leitet Sie durch jeden einzelnen Schritt des Monatswechsels. „Statusanzeigen“ informieren Sie darüber welche Voraussetzungen bereits erfüllt sind und welche Aufgaben noch anstehen.

- Fortschreibung der Fehlzeiten und der Summenspeicher
- Druck der Lohnsteuerbescheinigungen
- Druck der Buchungsliste
- Erstellung der Buchungssätze für die HS Finanzbuchhaltungs- programme



*Statusanzeigen erleichtern
den Monatswechsel.*

Datenaustausch

DATENIMPORT, DATENEXPORT

HS Programme sind optimal aufeinander abgestimmt. So können Sie beispielsweise die Daten der Buchungsliste jederzeit als Datei direkt in das HS Finanzwesen und die HS Finanzbuchhaltung übergeben. Aus der HS Auftragsbearbeitung haben Sie unter anderem die Möglichkeit, Provisionen zu übernehmen. Auch der Datenimport aus externen Zeiterfassungssystemen ist möglich.

Datenarchivierung

AO-SCHNITTSTELLE

Mit dem mitgelieferten Dienstprogramm AO-Schnittstelle werden die gesetzlichen Anforderungen der Abgabenordnung zur Archivierungspflicht steuerlich relevanter Daten und auch die dritte Stufe des Datenzugriffs (Mitnahme von Daten) erfüllt.

MELDECENTER

Alle Funktionen von der Erstellung bis zum Versand und zur Verwaltung elektronischer Meldungen sind übersichtlich im Arbeitsgebiet MeldeCenter zusammengefasst. Auch Prüfergebnisse und Rückmeldungen werden zentral im MeldeCenter der HS Personalabrechnung abgerufen. Bereits unmittelbar nach dem Aufruf des MeldeCenters sehen Sie in der Startansicht, ob offene Aufgaben anstehen. Ist dies der Fall, leitet ein Programmassistent durch die notwendigen Arbeitsschritte.

Folgende elektronische Meldungen sind im MeldeCenter integriert: DEÜV-Meldungen, Meldungen zum ELStAM-Verfahren, Sofortmeldungen, Beitragsnachweise, Meldungen an berufsständische Versorgungseinrichtungen (BV), Zahlstellenmeldungen der Krankenversicherung der Rentner (KVdR), Erstattungsmeldungen nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG) sowie die elektronische Arbeitgebermeldung von Betriebsdaten nach § 5 Abs. 5 DEÜV. Mit dem Elektronischen Bescheinigungswesen erstellen und versenden Sie zudem Bescheinigungen zu Entgeltersatzleistungen und stellen Anfragen zu Vorerkrankungszeiten bei den Krankenkassen.

The screenshot shows the MeldeCenter application window with the following elements:

- Buttons:**
 - Meldungen anlegen/ergänzen
 - Meldungen senden/empfangen
 - Meldebescheinigungen drucken
 - Lohnsteuerbescheinigungen drucken
 - Lohnsteuer-Anmeldungen drucken
 - Meldestation
- Status Notifications:**
 - Es können noch ausstehende Meldungen für Entgeltersatzleistungen angelegt werden.
 - Erwartete Prüfergebnisse: 1 Entgeltersatzleistungen
Es liegen Meldungen vor: 1 Lohnsteuer-Anmeldungen
 - Es liegen noch ungedruckte Meldebescheinigungen vor:
1 DEÜV-Meldungen
 - Es liegen noch ungedruckte Lohnsteuerbescheinigungen vor:
12 Lohnsteuerbescheinigungen 2011
 - Es liegen noch ungedruckte Lohnsteuer-Anmeldungen vor:
2 Lohnsteuer-Anmeldungen

Erstellung, Versand und Druck von elektronischen Meldungen im MeldeCenter.

HS Personalabrechnung: Erweiterungsmodule sichern noch mehr Effektivität

Erweiterungsmodul ARCHIVLÖSUNG

Mit der prämierten (siehe oben) Archivlösung sind Papierberge, blockierte Drucker und Ablagearbeiten passé. Mit dem Modul können Sie zahlreiche relevante Dokumente aus der HS Personalabrechnung elektronisch, schnell und revisions sicher archivieren.

Erweiterungsmodul ELEKTRONISCHES BESCHEINIGUNGSWESEN

Sowohl für die Erstellung von Bescheinigungen auf Papier als auch für die Datenübertragung von Bescheinigungen für Entgeltersatzleistungen (EEL) ist das Elektronische Bescheinigungswesen Ihre Lösung für mehr Effizienz. Darüber hinaus können Sie Anfragen zu Vorerkrankungszeiten Ihrer Mitarbeiter zeitsparend auf elektronischem Weg an die Krankenkassen richten.

Erweiterungsmodul PFÄNDUNG

Die korrekte Berechnung monatlicher Pfändungsbeträge und die Verwaltung der einzelnen Forderungen setzen ein umfangreiches Fachwissen voraus. Mit dem Modul Pfändung lässt sich die Abwicklung vereinfachen und der zeitliche Aufwand reduzieren.

Erweiterungsmodul KURZARBEITERGELD

Sie müssen demnächst Kurzarbeitergeld (KUG) abrechnen? Dann ist das Modul Kurzarbeitergeld genau das Richtige. Nachdem Ihr Antrag auf KUG bei der Agentur für Arbeit genehmigt wurde, rechnen Sie das Kurzarbeitergeld bequem mit dem Modul ab.

Erweiterungsmodul MONATS-DEÜV

Monatliche Sozialversicherungsmeldungen bedeuten einen hohen Zeitaufwand, insbesondere wenn häufig mit Aushilfskräften gearbeitet wird. Das Modul Monats-DEÜV bietet Ihnen die Möglichkeit, zeitaufwendige Monatsmeldungen einfach und bequem per Programm zu erstellen.

Erweiterungsmodul DATEV DATEI-SCHNITTSTELLE

Das Erweiterungsmodul DATEV Datei-Schnittstelle verbindet die HS Personalabrechnung mit den Anwendungen der DATEV. So können Sie Ihre Lohnbuchhaltung im eigenen Haus durchführen und deren Vorteile für sich nutzen, z. B. sofortige Auskunftsbereitschaft und verminderte Kosten, ohne auf die Dienstleistung der DATEV verzichten zu müssen.

Erweiterungsmodul DATENMODELL

Die Daten der HS Personalabrechnung werden in der Datenbank SQL Anywhere gespeichert. Um auf gespeicherte Daten zugreifen und diese weiter bearbeiten zu können, müssen Sie wissen, wo die Daten abgelegt sind. Diese Informationen liefert Ihnen das Datenmodell.

Erweiterungsmodul STATISTIKMELDUNGEN

Vierteljährliche Verdiensterhebungen, Arbeitskostenerhebung, Verdienststrukturhebung – wen die statistischen Landesämter auswählen, der ist zur Meldung verpflichtet. Mit dem Erweiterungsmodul Statistikmeldungen können Sie dieser Pflicht schnell und unkompliziert nachkommen.

Erweiterungsmodul MEHRFIRMENVERARBEITUNG

Das Erweiterungsmodul Mehrfirmenverarbeitung erleichtert Ihnen das Arbeiten mit mehreren Firmen. Die Sozialversicherungsdaten werden in einer zentralen Datenbank verwaltet und nur einmal erfasst. Das erspart Ihnen beim Ändern und Anlegen von Daten viel Zeit und Arbeit. Darüber hinaus werden mit dem Erweiterungsmodul Mehrfirmenverarbeitung die Meldungen aus verschiedenen Firmen direkt bei ihrer Erstellung in einer Datei pro DEÜV-Empfänger zusammengefasst.

Erweiterungsmodul BAU

Mit dem Baulohn von HS erfüllen Sie kostengünstig und einfach Ihre Pflichten rund um die Abrechnung von Beschäftigten im Bauhaupt- und Baunebengewerbe (Gerüstbauer, Maler- und Lackierer, Dachdecker und Garten-, Landschafts- und Sportplatzbauer). Das Erweiterungsmodul Bau unterstützt Sie in der täglichen Arbeit durch die komfortable Umsetzung aller Besonderheiten des Bauhaupt- und Baunebengewerbes, inkl. der bauspezifischen Abrechnungsmodalitäten und des SOKA-Bau Meldewesens.

VERSAND VON VERDIENSTABRECHNUNGEN PER DE-MAIL

Stellen Sie Ihren Mitarbeitern die Verdienstabrechnungen rechtssicher per Knopfdruck zu – direkt aus der HS Personalabrechnung.

Weitere Informationen unter:
www.hamburger-software.de/de-mail



Erweiterungsmodul COCKPIT

Mit dem Erweiterungsmodul Cockpit bereiten Sie Ihre Personal-kennzahlen schnell in anschaulicher grafischer Form auf. Ihnen stehen die wichtigsten Kennzahlen zur Personalsteuerung auf einen Blick zur Verfügung. Wählen Sie aus der umfangreichen Vorbesetzung die für Sie relevanten Key Performance Indicators (KPI) aus.



Übergabe der Gesprächs-
runde an die Führungskräfte.
Automatischer Erhalt des Status.

HS Personalabrechnung/HS Personalwesen: Erweiterungsmodule und Funktionen

FUNKTIONALITÄT	PERSONALABRECHNUNG	PERSONALWESEN
ERWEITERUNGSMODULE		
– Cockpit	✓	✓
– Elektronisches Bescheinigungswesen	✓	✓
– DATEV-Datei-Schnittstelle	✓	✓
– Pfändung	✓	✓
– Datenmodell	✓	✓
– Statistikmeldungen	✓	✓
– Kurzarbeitergeld	✓	im Grundmodul
– Monats-DEÜV	✓	✓
– Bau	✓	✓
– Mehrfirmenverarbeitung	✓	✓
– Archivlösung	✓	–
– Tarife	–	✓
– Digitale Personalakte	–	✓
– Stellenmanagement	–	✓
– Personalentwicklung	–	✓
– Seminarmanagement	–	✓
GRUNDMODULINHALTE		
– Mitarbeiterstaffeln erhältlich bis ...	250 Mitarbeiter	unbegrenzt
– Beiträge an Zusatzversorgungskassen	–	✓
– Folge Lohnarten	–	✓
– Nettolohnhochrechnung	–	✓
– Gehaltsgruppen	–	✓
– Stundenlohngruppen	–	✓
– Tagessatzgruppen	–	✓
– autom. Lohn- und Gehaltsanpassung bei o.g. Gruppen	–	✓
– Stammdatenänderungsprotokoll	nur mit Modul Monats-DEÜV	✓
– Daten und Abrechnungswerte über Abfragen zusammenstellen und ausgeben	–	✓
– Stammdatenimport	–	✓
– Datentransfer zwischen Datenbanken (Firmen)	–	✓

HS Personalabrechnung: Dienstleistung von HS – Zukunftssicherheit für Ihr Unternehmen



*Die HS Personalabrechnung ist KV-geprüft.
Das GKV-Zertifikat steht für nachgewiesene,
qualitativ hochwertige Verfahrenssicherheit,
Ordnungsmäßigkeit der Abrechnung
und Anwenderfreundlichkeit.*

SYSTEM- UND HARDWARE-VORAUSSETZUNGEN

Unter <https://www.hamburger-software.de/merkblatt/12474> finden Sie die System- und Hardwarevoraussetzungen.

HS SERVICE-VERTRAG

HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG bietet Ihnen nach Abschluss eines HS Service-Vertrags telefonische Beratung zur Handhabung der Software durch die HS Profiline sowie die HS Programmpflege. Die Programmpflege umfasst regelmäßige funktionelle Erweiterungen, Verbesserungen des Funktionsumfangs und die Anpassungen an gesetzliche Änderungen.

E-SERVICE-VERTRAG

Der e-Service von HS macht den Support für Sie noch wirkungsvoller. Bei Fragen zur Bedienung der HS Programme zeigt Ihnen ein Experte von HS die Problemlösung via Internet direkt auf Ihrem Bildschirm. Nach dem Abschluss der hierfür erforderlichen Vertragsergänzung steht Ihnen der e-Service für alle HS Anwendungen mit gültigem HS Service-Vertrag bzw. Miet-Vertrag zur Verfügung.

SOFTWARE ZUR MIETE

Sie können die HS Personalabrechnung zu günstigen Konditionen mieten. Im Mietpreis enthalten sind die HS Profiline-Unterstützung und die Programmpflege. Sie arbeiten stets mit einer aktuellen Version. Der Miet-Vertrag kann monatlich gekündigt werden.

HS AKADEMIE

Die HS Personalabrechnung hat eine Vielzahl von Funktionen, die auch geübte Benutzer immer wieder mit neuen Möglichkeiten überzeugen.

Zur effektiven Nutzung des vollen Funktionsumfangs empfiehlt HS Ihnen die Teilnahme an einer Anwenderschulung. Die Dozenten der HS - Hamburger Software begleiten Sie individuell und kompetent.

Unter www.hamburger-software.de/akademie finden Sie die Angebote der HS Akademie.



HS - Hamburger Software ist einer der führenden deutschen Hersteller betriebswirtschaftlicher Standardsoftware. Seit 1979 entwickelt und vertreibt das Unternehmen branchenneutral einsetzbare, systemgeprüfte Anwendungen für die Bereiche

Auftrags-
bearbeitung

Finanz-
buchhaltung

Personal-
wirtschaft

MEHR ALS 26.000 KUNDEN in Deutschland und Österreich – vom Kleinbetrieb bis zum Großunternehmen – setzen auf die Erfahrung und die Produkte von HS. Monatlich werden über 1.000.000 Löhne und Gehälter mit der Software abgerechnet.

INVESTITIONSSCHUTZ UND SICHERHEIT gehören bei HS zum Programm. Der Hersteller und Dienstleister garantiert seinen Kunden aktuelle und dauerhaft funktionstüchtige Anwendungen – durch zuverlässige Anpassung an neue gesetzliche Anforderungen und kontinuierliche Weiterentwicklung. Umfassender Support durch eine der größten Hotlines für betriebswirtschaftliche Software in Deutschland rundet das Angebot ab.

ALS STARKER PARTNER arbeitet HS im Rahmen einer seit 1997 bestehenden Kooperation mit der DATEV zusammen – z. B. in Teilbereichen der Entwicklung. Darüber hinaus bietet HS eine mit der DATEV-Systemwelt optimal verzahnte Warenwirtschaftssoftware an. Damit ist der ERP-Hersteller die erste Adresse für DATEV-Kunden, die eine Lösung im Bereich der Auftragsbearbeitung suchen.

Vertragsbedingungen und Preise erhalten Sie bei der

HS - HAMBURGER SOFTWARE GMBH & CO. KG.

Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder.

Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen.

Genannte Marken und eingetragene Warenzeichen anderer Unternehmen/Hersteller werden anerkannt.

BILDNACHWEIS: Fotolia, Istockphoto, Shutterstock,

Stand: 08.09.2017

Änderungen vorbehalten.

 **Hamburger Software**

HS - HAMBURGER SOFTWARE GMBH & CO. KG

Überseering 29 · 22297 Hamburg

Telefon: (040) 632 97-333

Telefax: (040) 632 97-111

e-mail: info@hamburger-software.de

Internet: www.hamburger-software.de

