

HS Personalabrechnung

Erweiterungsmodul Archivlösung



Archivierung auf Knopfdruck: Mit der HS Archivlösung sind Papierberge, blockierte Drucker und Ablagearbeiten passé. Mit dem Modul können Sie zahlreiche relevante Dokumente aus der HS Personalabrechnung elektronisch, schnell und revisionssicher archivieren – und Sie schonen zudem wertvolle Ressourcen.

Die Herausforderung

Im Rahmen der Entgeltabrechnung entstehen laufend Dokumente, die es zu archivieren gilt. Verdienstabrechnungen, Beitragsnachweise, Lohnkonten und Lohnsteuer-Anmeldungen sind nur einige Beispiele. Für eine Reihe von Dokumenten schreibt der Gesetzgeber sogar eine mehrjährige revisionssichere Aufbewahrung vor, um eine lückenlose Prüfung durch das Finanzamt und die Träger der Sozialversicherung zu ermöglichen. In vielen Unternehmen bedeutet das: Alles auf Papier ausdrucken, abheften, wegtragen. Die Folgen sind hohe Personalkosten für die zeitraubende Ablage und Suche, erheblicher Ressourcenverbrauch (Papier, Druckertoner, Aktenordner, Stellfläche etc.) und großer Sicherheitsaufwand zum Schutz der vertraulichen Informationen.

Die Lösung

Mit der HS Archivlösung erhalten Sie ein vollständig in Ihr HS Programm zur Personalabrechnung integriertes elektronisches Archiv, mit dem:

- wichtige Dokumente (Verdienstabrechnungen, Lohnkonten, Beitragsnachweise, mit dem Erweiterungsmodul Elektronisches Bescheinigungswesen erstellte Bescheinigungen etc.), die Sie mit der HS Personalabrechnung erstellen, automatisch und zeitsparend im Rahmen Ihrer gewohnten Abläufe archiviert werden. Sie legen beim Ausdrucken fest, ob die erzeugten Dokumente zusätzlich oder auch ausschließlich in das Archiv eingestellt werden.
- individuelle Ordnungseinstellungen (Ablagestruktur, Dateibezeichnungen, Verschlagwortung) für die verschiedenen Dokumentarten nur einmal festgelegt werden müssen.
- einfach und sicher über die Berechtigungsprofile, die in der HS Personalabrechnung zentral verwaltet werden, geregelt wird, welcher Mitarbeiter auf welche Dokumente im Archiv zugreifen darf.
- elektronische Dokumente revisionssicher archiviert werden können, da jede nachträgliche Änderung protokolliert wird.

- nach Ablauf der gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen die elektronisch archivierten Dokumente automatisch vernichtet werden können.

Die Vorteile

- **Sicherheit**
 - Leicht umsetzbarer Zugriffsschutz auf elektronisch archivierte Dokumente für alle Vertraulichkeitsstufen.
 - Kein Kopienwildwuchs in unterschiedlichen Dateiverzeichnissen und keine Fehlentscheidungen aufgrund veralteter Informationen: Alle berechtigten Mitarbeiter greifen über die HS Personalabrechnung auf dieselben aktuellen Dokumente zu.
 - Vermeidung des Risikos einer nicht sachgemäßen Vernichtung von Papierdokumenten.
 - Effektiver Schutz des elektronischen Archivs gegen Schäden (Feuer, Wasser etc.) durch einfache Maßnahmen zur Datensicherung
 - Möglichkeit der revisionssicheren Archivierung.
- **Zeitgewinn**
 - In einer Minute werden mit nur einem Mausklick 40 Verdienstabrechnungen elektronisch archiviert.
 - Innerhalb kürzester Zeit werden alle übrigen wichtigen Dokumente archiviert.
 - Direkt aus der HS Personalabrechnung greifen die Anwender auf die archivierten Dokumente zu und sind bei Fragen von Mitarbeitern deutlich schneller auskunftsfähig. Eine Einarbeitung in eine separate Archivierungssoftware ist nicht erforderlich.
- **Kostensenkung**
 - Einsparung von Personalkosten dank kürzerer Zeiten für die Dokumentenablage und -suche.
 - Niedrigere Materialkosten durch Vermeidung von Ausdrucken, Handakten und Kopien.
 - Geringerer Aufwand für die datenschutzgerechte Vernichtung alter Dokumente.

Rechnen Sie mit uns.



■ Umweltschonung

- Verringerung des Papierverbrauchs, Druckmaterials, Aktenordner etc..
- Weniger Emissionen von Laserdruckern.
- Niedrigerer Stromverbrauch.

■ Sie wollen mehr? Jederzeit!

- Starten Sie mit dem Erweiterungsmodul HS Archivlösung in die Welt der effizienten Personalarbeit!
- Ein Umstieg auf die HS Digitale Personalakte bietet Ihnen zusätzlich den Vorteil, komplett auf papierhafte Personalaktenführung zu verzichten.
- Wir beraten Sie gern!

Genannte Marken und eingetragene Warenzeichen anderer Hersteller/ Unternehmen werden anerkannt.

Weitere Informationen

Telefon (040) 632 97-333
Telefax (040) 632 97-111
e-mail info@hamburger-software.de
Internet www.hamburger-software.de

HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG

HS - Hamburger Software ist einer der führenden deutschen Hersteller betriebswirtschaftlicher Standardssoftware. Seit 1979 entwickelt und vertreibt das Unternehmen branchenneutral einsetzbare, systemgeprüfte Anwendungen für die Bereiche Auftragsbearbeitung, Finanzbuchhaltung und Personalwirtschaft.

Mehr als 26.000 Kunden in Deutschland und Österreich – vom Kleinbetrieb bis zum Großunternehmen – setzen auf die Erfahrung und die Produkte von HS. Monatlich werden über 1.000.000 Löhne und Gehälter mit der Software abgerechnet.

Investitionsschutz und Sicherheit gehören bei HS zum Programm. Der Hersteller und Dienstleister garantiert seinen Kunden aktuelle und dauerhaft funktionstüchtige Anwendungen – durch zuverlässige Anpassung an neue gesetzliche Anforderungen und kontinuierliche Weiterentwicklung. Umfassender Support durch eine der größten Hotlines für betriebswirtschaftliche Software in Deutschland rundet das Angebot ab.

Als starker Partner arbeitet HS im Rahmen einer seit 1997 bestehenden Kooperation mit der DATEV zusammen – z. B. in Teilbereichen der Entwicklung. Darüber hinaus bietet HS eine mit der DATEV-Systemwelt optimal verzahnte Warenwirtschaftssoftware an. Damit ist der ERP-Hersteller die erste Adresse für DATEV-Kunden, die eine Lösung im Bereich der Auftragsbearbeitung suchen.

